

A Vésztői Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

*Módosításokkal egységes szerkezetben
Hatályos 2021. július hó 01. napjától*

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Körösújfalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vésztői Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: hivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdésében foglaltak alapján hozta létre.

2. §

(1) A költségvetési szerv adatai:

a) Megnevezése: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal

b) Székhelye: 5530 Vésztő, Kossuth Lajos utca 62.

c) Telephelye: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Körösújfalui Kirendeltsége
5536 Körösújfalú, Fő utca 14.

d) Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

e)¹ Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Vésztő és Körösújfalú települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Körösújfalú településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

ea)² Államháztartási szakágazati besorolása:

³841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

¹ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 213/2014. (XII.16.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.17.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2014. december 31. napjától.

² A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 213/2014. (XII.16.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.17.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2014. december 31. napjától.

³ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020. (I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.28.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február 01. napjától

eb)⁴ A szakmai tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
076010	Egészségügy igazgatása
082010	Kultúra igazgatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatásaf) <u>Illetékessége, működési köre:</u> Vésztő város és Körösújfalú község közigazgatási területe

g) Irányító szerv neve, székhelye: Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5530 Vésztő, Kossuth Lajos utca 62.

h) Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye: Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5530 Vésztő, Kossuth Lajos utca 62. és Körösújfalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5536, Körösújfalú, Fő utca 14.

i)⁵ Gazdálkodási tevékenysége: a Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel rendelkezik. Gazdasági feladatait a pénzügyi csoport látja el.

j) Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik, azzal, hogy a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás alapján a jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez Vésztő Város Polgármesterének döntése szükséges. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Vésztő Város Polgármestere gyakorolja.

⁴ A módosítást Vésztő Város Önkormányzatának Polgármestere a 352/2021. (IV.21.) határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzatának Polgármestere a 15/2021. (IV.21.) határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2021. április 26. napjától.

⁵ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 213/2014. (XII.16.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.17.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2014. december 31. napjától.

k) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján közszolgálati jogviszonyban állnak. A tevékenység ellátását segítő technikai alkalmazottak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyban állnak.

l)⁶ A hivatal alapító okiratának kelte, száma: 2021. február 19, száma: I/223-3/2021. Az alapító okiratot Vésztő Város Önkormányzatának Polgármestere a 58/2021. (I. 22.) számú KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzatának Polgármestere a 3/2021. (I. 29.) számú KT. határozatával fogadta el

m) A hivatal alapításának időpontja: 2013. március 1.

n) A hivatal azonosító adatai:

- na) Törzskönyvi azonosító szám: 344816
- nb) Adószám: 15344818-2-04
- nc) KSH statisztikai számjel: 15344818-8411-325-04
- nd) Bankszámlaszám: 11733209-15725352

(2) A hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat

II. Fejezet **A MŰKÖDÉS RENDJE**

3. §

(1) A hivatal általános munkarendje osztatlan, heti 40 óra.

A munkaidő kezdete:	7.30 óra
A munkaidő befejezése: hétfőtől-csütörtökig	16.00 óra
pénteken	13.30 óra

(2) A munkaidőn belül - a munkavégzés megszakításával - napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

(3) A hivatal dolgozója rendkívüli esetben, a jegyző utasítására munkaidején felül is köteles munkahelyén munkát végezni, ill. meghatározott ideig és helyen a munkavégzésre készen állni. A rendkívüli munkavégzésért a köztisztviselői törvényben meghatározott szabadidő illeti meg. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának, elszámolásának rendjét a hivatal közszolgálati szabályzata tartalmazza.

(4) A hivatal ügyfélfogadása:

Hétfő:	8.00-12.00 óráig
Kedd:	8.00-12.00 óráig
Szerda:	ügyfélfogadás nincs
Csütörtök:	8.00-12.00 óráig
Péntek:	8.00-12.00 óráig

⁶ A módosítást Vésztő Város Önkormányzatának Polgármestere a 352/2021. (IV.21.) határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzatának Polgármestere a 15/2021. (IV.21.) határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2021. április 26. napjától

(5) A körösújfalui kirendeltség ügyfélfogadása:

Hétfő:	8.00-12.00 óráig
Kedd:	8.00-12.00 óráig
Szerda:	8.00-12.00 és 13.00-16.00 óráig
Csütörtök:	ügyfélfogadás nincs
Péntek:	8.00-12.00 óráig

(6) A jegyző szerdai napokon 10.00 - 12.00 között a körösújfalui kirendeltségen, csütörtöki napokon 8.00 - 12.00 óra között Vésztőn tart ügyfélfogadást.

(7) A körösújfalui kirendeltség ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület Körösújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testületével egyeztetve alakítja ki.

(8) Munkaidőben, ügyfélfogadási időn kívül is intézhető ügyek:

- halotti anyakönyvi ügyek,
- életveszélyt jelentő, különösen nagy vagyoni kárt okozó események bejelentése.

(9)⁷ A jegyző munkáltatói jogkörében az általa meghatározott munkakörökre az (1) bekezdéstől eltérően rugalmas munkarendeket is meghatározhat. A rugalmas munkarend fajtáit és eljárásrendét belső szabályzatban kell meghatározni, továbbá az érintett köztisztviselő munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

III. Fejezet

A HIVATALI SZERVEZET FELÉPÍTÉSE

4. §

(1) A hivatal szervezeti felépítése:

a) Választott tisztségviselők:

- aa) polgármester
- ab) alpolgármester

b) Kinevezett vezető tisztségviselő:

- ba) jegyző

c⁸) A hivatal belső szervezeti egységei:

- ca) Koordinációs és Népjóléti Csoport
- cb) Pénzügyi Csoport
- cc) Hatósági Csoport
- cd) Műszaki Csoport

d) A hivatal kirendeltsége:

- da) Körösújfalui Kirendeltség

(2) A hivatal szervezeti felépítését a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

⁷ Beiktatta a 155/2015. (VI.30.) KT határozat. Hatályos 2015. július 1. napjától.

⁸ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

Választott tisztségviselők

A polgármester

5. §

(1) A polgármester az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2) E körben:

a) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatok munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az alpolgármester

6. §

A polgármester megbízásának megfelelően az alpolgármester ellátja a polgármester helyettesítésével kapcsolatos feladatokat.

Kinevezett vezető tisztségviselő

A jegyző

7. §

(1) A jegyzőt a polgármester nevezi ki a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási rend mellett.

(2) A jegyző

a) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok során:

aa) biztosítja a képviselő-testület, és a bizottságok működésének feltételeit;

ab) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéséről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról, a hozott határozatok végrehajtásáról;

ac) előkészíti a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket;

ad) szakmailag és jogilag kontrollálja a testület elé kerülő határozati javaslatokat;

ae) segítséget nyújt a polgármesternek az alpolgármesternek és a képviselő-testület tagjainak munkájának végzéséhez;

af) megszervezi az országos és helyi választások, népszavazások, a lakossági fórumok; illetve a közmeghallgatás lebonyolítását.

b) a hivatal vezetője, aki

ba) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

- bb) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében, meghatározza a dolgozók feladatát és a jogszabályban meghatározott gyakorisággal értékeli a teljesítményt;
 - bc) javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
 - bd) koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat;
 - be) irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését;
 - bf) önkormányzati ciklusonként értékelést készít a hatósági munka helyzetéről, a hivatal tevékenységéről;
 - bg) irányítja a hivatal operatív gazdálkodási tevékenységét;
 - bh) ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat.
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a bizottságok ülésein,
 - e) dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
 - f) képviseli a hivatalt.

(3)⁹ A jegyzőt az aljegyző helyettesíti és ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – helyettesítésüket a hatósági csoport vezetője látja el.”

A hivatal belső szervezeti egységei

Koordinációs és Népjóléti Csoport¹⁰

8. §¹¹

- (1) A csoport hivatalos elnevezése: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Koordinációs és Népjóléti Csoportja.
- (2) A koordinációs és népjóléti csoportot az aljegyző vezeti.
- (3) A koordinációs és népjóléti csoport ellátja az ügyiratkezelés feladatát, az ügyiratkezelés körében elvégzi az iktatással az iratok tárolásával és selejtezésével kapcsolatos feladatokat az egész hivatal tekintetében.”

9. §

- (1) A képviselő-testületek működésével kapcsolatosan:

- a) ellátja a képviselő-testületi ülések előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat;

⁹ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

¹⁰ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

¹¹ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

- b) gondoskodik az ülések helyének, technikai feltételeinek biztosításáról;
- c) koordinálja a hivatal dolgozóinak testületi előkészítő tevékenységét;
- d) gondoskodik a testületi meghívóknak, jegyzőkönyveknek és mellékleteiknek az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző szerv vezetőjéhez történő felterjesztéséről;
- e) megszervezi az önkormányzati rendeletek kihirdetését;
- f) nyilvántartást vezet a testületi határozatokról, önkormányzati rendeletekről, figyelemmel kíséri a testületi döntések végrehajtását;
- g) biztosítja a közmeghallgatások megszervezését, ügyviteli, technikai teendőinek ellátását;
- h) lehetővé teszi a választópolgárok részére a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, előterjesztéseibe történő betekintést;
- i) ¹²

(2) A képviselő-testületek bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) koordinálja a bizottságok üléseinek időpontját;
- b) részt vesz a bizottságok üléseinek előkészítésében, gondoskodik a bizottsági ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítéséről;
- c) a bizottságok ülésein keletkezett határozatok végrehajtását figyelemmel kíséri;
- d) szervezi és közreműködik a képviselő-testület bizottságai döntéseinek végrehajtásában;
- e) nyilvántartást vezet a bizottságok üléseiről, döntéseiről és állásfoglalásairól;
- f) közreműködik a bizottságok tájékoztatásában, munkájuk feltételeinek biztosításában.

(3) A polgármester, jegyző tevékenységével kapcsolatban:

- a) ellátja a polgármester és a jegyző ügyviteli, szervezési feladatait;
- b) közreműködik az általuk tartandó értekezletek, megbeszélések előkészítésében, szükség esetén gondoskodik jegyzőkönyvek vezetéséről, vagy feljegyzések készítéséről;
- c) közreműködik a döntéseik előkészítésében és a végrehajtás ellenőrzésében;
- d) biztosítja a jegyzői észrevételek felterjesztését az önkormányzatok felett törvényességi ellenőrzést végző hivatal vezetőjéhez;
- e) ¹³

(4) ¹⁴ A koordinációs és népjóléti csoport feladatai közé tartoznak:

¹² Hatályon kívül helyezte Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával. Hatálytalan 2020. február.01. napjától

¹³ A hatályon kívül helyező módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2018. (II.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2018. (II.28.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatálytalan 2018. év március hó 1. napjától.

- a) Az anyakönyvi igazgatással;
 - b) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával;
 - c) A hagyatéki eljárással;
 - d) A szociális ellátásokkal;
 - e) A gyámügyi igazgatással, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása, valamint
 - f) Az állampolgársággal, menedékjoggal, anyakönyvi igazgatással;
 - g) Szociális és gyámügyi igazgatással;
- kapcsolatos polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok ellátása.

(5)¹⁵ A koordinációs és népjóléti csoport ellátja továbbá az anyakönyvvezető állampolgársági és anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat és hatásköreit.

(6)¹⁶ A koordinációs és népjóléti csoport a hivatal szervezeti felépítését meghatározó általános szervezési elvektől eltérően, kivételes tevékenységként végzi:

- a) a városi ünnepségekkel, rendezvényekkel kapcsolatos szervezési feladatok ellátását;
- b) a postázással kapcsolatos feladatokat;
- c) a hivatali épület gondnoksági feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatokat.”

Pénzügyi Csoport

10. §¹⁷

(1) A pénzügyi csoport hivatalos elnevezése: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Csoportja.

(2) A csoport feladata az önkormányzatok költségvetési gazdálkodásának operatív végrehajtása, az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása.

11. §

(1) Az éves költségvetési javaslat előkészítése körében:

- a) Számba veszi a bevételeket, iránymutatást nyújt az önállóan működő önkormányzati intézményeknek költségvetési javaslatuk kidolgozásához,
- b) Kidolgozza az érintettek előirányzatait,

¹⁴ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

¹⁵ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

¹⁶ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától

¹⁷ Módosította a 121/2015. (V.27.) KT határozat. Hatályos 2015. június 1. napjától.

- c) Kimutatja a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
- d) Tájékoztató jelleggel mérlegszerűen összeállítja a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat,
- e) Elkészíti az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- f) Pénzellátási tervet készít,
- g) Elkészíti a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
- h) Az előre nem valószínűsíthető, illetve nem tervezhető kiadásokra, másfelől az előirányzott, de elháríthatatlan ok miatt elmaradó bevételek pótlására lehetőség szerint általános tartalékot, a meghatározott célú és rendeltetésű önkormányzati intézkedések évközi fedezetére pedig céltartalékot képez.

(2) A költségvetési előirányzatok nyilvántartása és módosítása körében:

- a) Gondoskodik az előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- b)¹⁸ Javaslatot készít az előirányzatok módosítására, illetve átcsoportosítására kormányzati funkció szerint.
- c) Javaslatot készít az önkormányzati intézmények költségvetésének módosítására, az önállóan gazdálkodó intézmények kérelme alapján,
- d) Közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének módosításában, majd gondoskodik a módosító határozatnak megfelelően az önkormányzat költségvetési rendeletében történő átvezetéséről,
- e) Gondoskodik a felújítási és fejlesztési előirányzatok naprakész nyilvántartásáról,
- f) Javaslatot készít a felújítási és fejlesztési előirányzatoknak módosítására, valamint célok, illetve feladatok közötti átcsoportosítására.

(3)¹⁹ Az évközi és éves beszámoló készítés körében:

- a) Elkészíti a havi mérleg és pénzforgalmi jelentéseket,
- b) Előkészíti a költségvetés végrehajtásról szóló beszámolókhöz kapcsolódó kimutatásokat.

(4) A pénzellátással kapcsolatos feladatok körében:

- a) Pénzkezelési szabályzatot készít,
- b) A költségvetési rendeletbe beépített pénzellátási terv alapján gondoskodik az önkormányzat által alapított költségvetési szervek finanszírozásáról,
- c) Gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról,
- d) Ellátja a házipénztárral kapcsolatos valamennyi feladatot,

¹⁸ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 213/2014. (XII.16.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.17.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2014. december 31. napjától.

¹⁹ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 213/2014. (XII.16.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/2014. (XII.17.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2014. december 31. napjától.

- e) Gondoskodik az átmenetileg szabad pénzeszközök hasznosításáról,
- f) Ellátja az önkormányzat finanszírozási bevételeihez, illetve kiadásaihoz kapcsolódó valamennyi feladatot.

(5) A bérgazdálkodási feladata körében:

- a) Folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságával a rendszeres, és nem rendszeres személyi juttatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási, számfejtési feladatai kapcsán,
- b) Gondoskodik a személyi juttatások határidőben történő kifizetéséről,
- c) Gondoskodik a bérnylvántartás pontos vezetéséről.

(6) A pénzgazdálkodási feladatok körében:

- a) A kötelezettségvállalás előtt meggyőződik a teljesítés feltételeiről,
- b) A kiadás teljesítése és a bevétel beszedése előtt okmányok alapján ellenőrzi és igazolja azok jogosultságát, összecszerúségét, vizsgálja a fedezet meglétét, valamint az alaki előírások betartását.

(7) A számviteli feladatok körében:

- a) Pénzértékben számba veszi a gazdasági folyamatokat,
- b) Folyamatosan feljegyzi, rendszerezi, feldolgozza, értékeli, kimutatja a vagyoni állapotra, az eszközök és az eszközök forrásainak változására vonatkozó adatokat,
- c) Tájékoztatást, adatokat szolgáltat a gazdasági-pénzügyi döntések meghozatalának elősegítésére, azok alátámasztására,
- d) Lehetővé teszi összefoglaló gazdasági számítások készítését,
- e) A vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak figyelembe vételével olyan számlarendet és számviteli politikát készít, amely alkalmas a költségvetési beszámoló, valamint a vezetői döntések megalapozására.

(8) A pénzügyi csoport ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos önkormányzati feladatokat.

(9) Az ellenőrzési feladatok körében a hivatal gazdálkodási tevékenysége során saját módszerű belső ellenőrzést végez, lehetővé téve a gazdálkodás ellenőrzését.

(10)²⁰ A pénzügyi csoport ellátja a Vésztői Négyszínvirág Óvoda és Bölcsőde, a Sinka István Művelődési Központ Népfőiskola és Városi Könyvtár, a Vésztői Városüzemeltetési Iroda, a Vésztő-Mágor Történelmi Emlékhely Múzeum, a Vésztő Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Vésztői Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatait az erre vonatkozó munkamegosztási megállapodások alapján, valamint a hivatali épület takarításával kapcsolatos feladatokat

Hatósági Csoport²¹

²⁰ A módosítást Vésztő Város Önkormányzatának Polgármestere a 352/2021. (IV.21.) határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzatának Polgármestere a 15/2021. (IV.21.) határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2021. április 26. napjától.

²¹ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

12.§²²

- (1) A hatósági csoport hivatalos elnevezése: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Csoportja.
- (2) A hatósági csoport ellátja az állampolgárokat és jogi személy ügyfeleket közvetlenül érintő önkormányzati, polgármesteri és jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági döntések előkészítését, segíti a döntéshozatalt, biztosítja a döntések végrehajtását. Hatósági nyilvántartásokat vezet, hatósági ellenőrzéseket végez.
- (3) A hatósági csoport feladatai közé tartoznak:
 - a) Állatvédelemmel, állattartással és állategészségüggyel;
 - b) Igazságügyi ágazattal;
 - c) Közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel;
 - d) Az oktatási és művelődési ágazattal;
 - e) Egészségügyi ágazattal;
 - f) Belügyi ágazattal;
 - g) Földművelésügyi ágazattal

kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása, valamint

- h) Az adó-igazgatással kapcsolatos jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása (helyi adók, és a belföldi rendszámú gépjárművek adója);
- i) Kereskedelmi igazgatással és telepengedélyezéssel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása.

Jegyzői rendelkezés szerint végzi a szerződések előkészítését, valamint jogi véleményezését.”

Műszaki Csoport²³

13. §²⁴

§ (1) A műszaki csoport hivatalos elnevezése: Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Műszaki Csoportja

(2) A műszaki csoport feladata az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal által benyújtásra kerülő pályázatok előkészítésével, a pályázatok teljes körű lebonyolításával és elszámolásával és a fenntartási időszakban felmerülő kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása. A műszaki csoport közreműködik az önkormányzati és hivatali beszerzések kapcsán szükségessé váló közbeszerzési eljárások lebonyolításában.”

14. §²⁵

²² A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

²³ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

²⁴ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

(1) A műszaki csoport feladatai közzé tartozik:

- a) A közlekedési igazgatással kapcsolatos jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok ellátása,
- b) A közlekedési igazgatással, vízügyi igazgatással, és településfejlesztéssel kapcsolatos polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok ellátása,
- c) A környezet és természetvédelemmel kapcsolatos jegyzői és polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok ellátása,
- d) A honvédelmi, katasztrófavédelmi ágazattal kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó feladatok ellátása,
- e) A településképi követelmények érvényre juttatásával kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- f) Az Építésügyi Szolgáltatási Pont működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- g) A hivatal működésével kapcsolatos informatikai feladatok ellátása,
- h) A www.veszto.hu és a www.korosujfalu.hu honlapok aktualizálása a többi szervezeti egységgel együttműködésben.

(2) A műszaki csoport gondoskodik az önkormányzati személyzeti és szakoktatási feladatok ügyviteli teendőinek ellátásáról.

A Körösújfalui Kirendeltség

15. §

(1) A Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Körösújfalui községben állandó jelleggel „Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal Körösújfalui Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a Körösújfalui községet érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyi vonatkozású ügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség a Vésztői Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységét képezi.

(2) A körösújfalui kirendeltség segíti Körösújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület bizottságának és Körösújfalui Polgármesterének a munkáját. E körben általános feladata a döntések szakmai előkészítése, valamint a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése. A kirendeltség ellátja a Körösújfalui Polgármesterének és Vésztő Város Jegyzőjének hatáskörébe, valamint egyes szakmai területeken ügyintézői feladatkörébe utalt államigazgatási és önkormányzati igazgatási feladatokat, illetve közreműködik azok ellátásában.

(3)²⁶ A kirendeltség működésének szervezési feladatait a jegyző a csoportvezetők bevonásával látja el. A jegyző személyesen vagy az aljegyző útján koordinálja a kirendeltség munkáját és látja el a jogszabályokban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feladatait.

²⁵ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

²⁶ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

IV. Fejezet A HIVATAL ÁLLÁSHELYEINEK A SZÁMA ÉS A MŰKÖDÉS EGYÉB KÉRDÉSEI

16. §²⁷

A hivatal engedélyezett álláshelyeinek száma:	
1. Jegyző	1 fő köztisztviselő
2. Koordinációs és Népjóléti Csoport	7 fő köztisztviselő 2 fő fizikai alkalmazott
3. Pénzügyi Csoport	8 fő köztisztviselő 3 fő fizikai alkalmazott
4. Hatósági Csoport	4 fő köztisztviselő
5. Műszaki Csoport	7 fő köztisztviselő
6. Körösújfalui Kirendeltség:	3 fő köztisztviselő
<u>Összesen:</u>	30 fő köztisztviselő 5 fő fizikai alkalmazott

A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje és átruházásuk szabályai

17. §²⁸

A hivatalnál foglalkoztatott egyes köztisztviselők a jogszabályban meghatározott időközönként vagyonyilatkozat-tételre kötelesek. E munkakörök és beosztások felsorolását a szervezeti és működési szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

18. §

(1) A hivatali feladatok meghatározása, teljesítésének ellenőrzése, hatékonyságának növelése érdekében a jegyző szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összapparátusi munkaértekezletet tart.

(2) csoportvezetői munkaértekezletet a jegyző havonta egy alkalommal tart.

(3) Az értekezletek témái: új feladatok intézése, a feladatok végrehajtásának értékelése, a munkavégzés koordinálása, a testületi döntések előkészítése.

(4) A csoportvezetők félévente kötelesek munkamegbeszélést tartani az általuk vezetett csoport dolgozói részére, ahol értékelni kell az elvégzett feladatok ellátását és meg kell határozni a következő időszak főbb feladatait.

²⁷A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Polgármestere a 554/2021.(VI.14.) számú határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Polgármester a 23/2021. (VI.14.) számú határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2021. július 01. napjától.

²⁸ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától

19. §

A hivatalnál foglalkoztatott egyes köztisztviselők a jogszabályban meghatározott időközönként vagyonynyilatkozat-tételre kötelesek. E munkakörök és beosztások felsorolását jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

A csoportvezetők jogállása, feladata

20. §

(1) A csoportvezetők általános feladataik körében:

- a) gondoskodnak a csoport működéséről, a munkavégzés feltételeiről, valamint a működés helyes módszereinek kialakításáról.
- b) irányítják a csoport munkáját, rendszeresen beszámoltatják a dolgozókat a feladatok ellátásáról, az ügyintézési határidők betartásáról;
- c) biztosítják a jogszerűséget, az egységes jogalkalmazási tevékenységet, az ügyintézés, az ügyfélfogadás kulturáltságát és színvonalának emelését;
- d) biztosítják a csoport dolgozói részéről a hivatali szolgálati titokvédelmi szabályok megtartását;
- e) folyamatosan figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, azokat ismertetik a csoport dolgozóival és felkészítik őket a helyes jogalkalmazásra;
- f) gondoskodnak a csoport feladatainak ellátásához nélkülözhetetlen jogszabályok, kézikönyvek, nyomtatványok, technikai eszközök biztosításáról;

(2) A képviselő-testületek és bizottságaik tevékenységéhez kapcsolódó feladataik körében:

- a) szakértőként részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésein;
- b) részt vesz a közmeghallgatáson, városrészgyűléseken és a csoport feladatkörét érintő kérdésekben tájékoztatást ad;
- c) felelős a csoport feladatkörét érintő testületi előterjesztések határidőre történő elkészítéséért, a testületi és bizottsági döntések végrehajtásáért;
- d) A csoportvezető a saját, valamint az általa vezetett csoport tevékenységéért a jegyzőnek tartozik felelősséggel.

(3) A csoportvezetők érvényesítik és képviselik az általuk vezetett szervezeti egységen belül a jogszabályok végrehajtásából, a felettes vezetői döntésekből származó követelményeket, és ellátják a vezetői megbízatásból eredő szakmai és az ügyrend keretei között átruházott munkáltatói jogokat.

(4) A csoportvezetők feladat és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját és a helyettesítés rendjét a jelen szabályzat, az önkormányzati hivatal belső szabályzatai valamint a munkaköri leírások tartalmazzák.

(5) A csoportvezetők helyettesítését a jegyző által meghatározott köztisztviselő látja el.

A csoportvezető-helyettes jogállása, feladata

20/A. §²⁹

- (1)³⁰ A hivatali szervezeti egységeken belül csoportvezető-helyettesi megbízás adható.
- (2) A csoportvezető-helyettes a munkakörében meghatározott feladatokon kívül ellátja a távollévő csoportvezető helyettesítését. Részére a munkáltatói jogkör gyakorlója - a polgármester egyetértésével - személyi besorolást is megállapíthat.
- (3) A helyettesítés során ellátandó feladataira a csoportvezetőkre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók, azzal a kitételrel, hogy csoportvezető-helyettes a jegyzőt nem helyettesítheti.

A költségvetési szerven kívüli külső kapcsolattartás módja

20/B. §³¹

- (1) Az önkormányzatot terhelő tájékoztatási és kommunikációs kötelezettségek teljesítéséért a polgármester felelős.
- (2) Önkormányzati ügyekről tájékoztatást adni, eltérő jogszabályi rendelkezés híján a polgármester, alpolgármester, illetve az általuk erre felhatalmazott személy jogosult.
- (3) A Hivatal tájékoztatási és kommunikációs rendszerének kialakításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) Hivatali ügyekről tájékoztatást adni, ha jogszabály másként nem rendelkezik a jegyző, illetve az általa erre felhatalmazott köztisztviselő jogosult.
- (5) Az állampolgárok és társadalmi szervezetek a lakossági fórumokon, közmeghallgatásokon és hirdetmények útján kapnak tájékoztatást a Hivatal munkájáról. A lakosság tájékoztatását szolgálja az ingyenesen terjesztett Vésztői Újság.
- (6) A Hivatal a Koordinációs és Népjóléti csoport útján ellátja a lakosság önszerveződő közösségei támogatásával, az önkormányzat és e közösségek együttműködésével, a helyi közügyekben való széleskörű állampolgári részvétel biztosításával kapcsolatos feladatokat.

Záró rendelkezések

21. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzatot Vésztő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2013.(III.26.) határozatával jóváhagyta, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (III.27.) határozata alapján 2013. március 27-i hatályba lépéssel.

²⁹ Beiktatta Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016. (II.3.) KT határozata. Hatályos 2016. év február hó 3. napjától.

³⁰ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

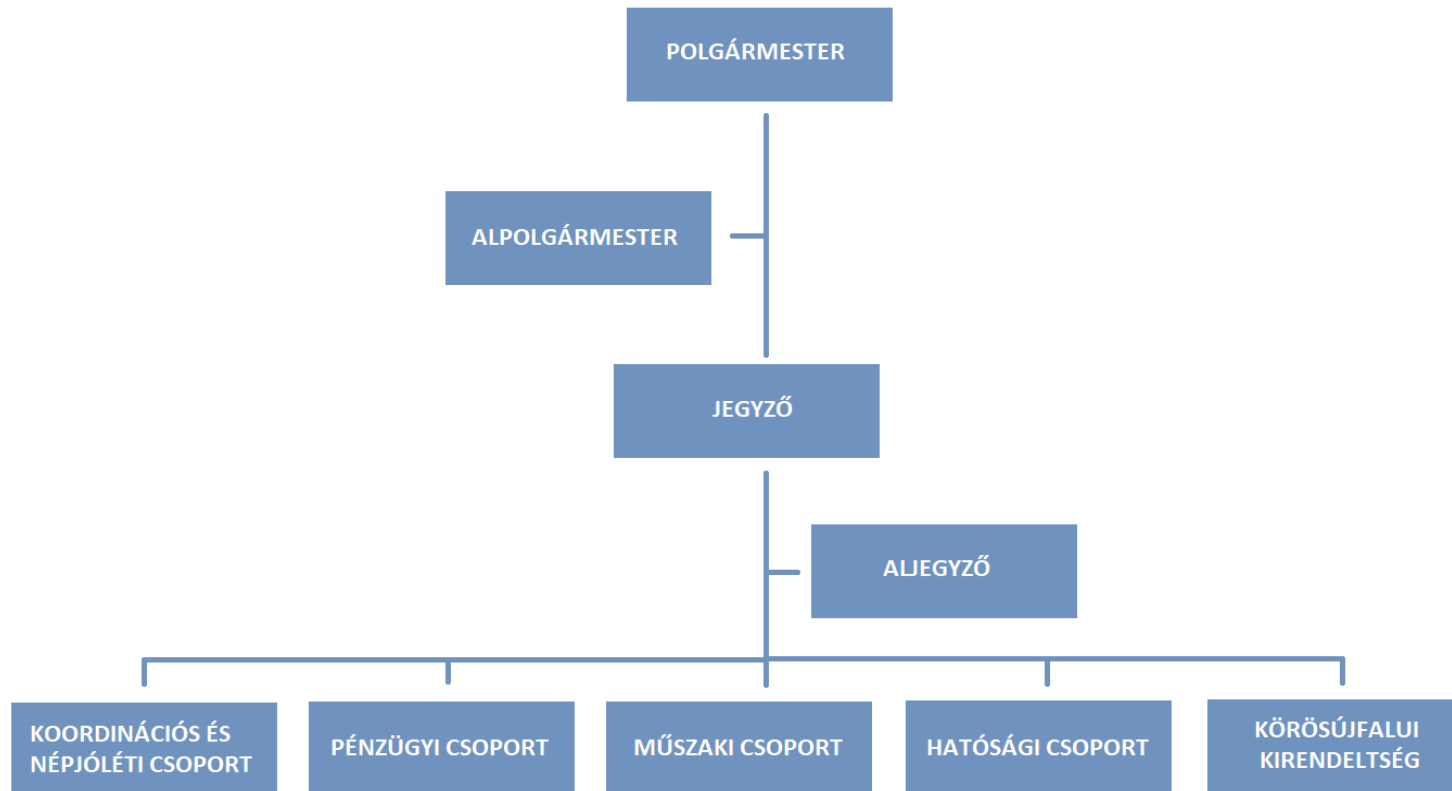
³¹ Beiktatta Vésztő Város Önkormányzat Polgármesterének a 352/2021. (IV.21.) határozata, Körösújfalú Község Önkormányzat Polgármesterének a 15/2021. (IV.21.) határozata. Hatályos 2021. április 26. napjától.

(2) A szervezeti és működési szabályzat mellékletei:

- a) 1. számú melléklet: A Vésztői Közös önkormányzati Hivatal szervezeti ábrája.
- b) 2. számú melléklet: Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

dr. Petri Béla
jegyző

A Vésztői Közös Önkormányzat Hivatal szervezeti ábrája³³



³² A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.

³³ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2018. (II.28.) KT határozatával, Körösújfalui Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2018. (II.28.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2018. március 1. napjától.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkakörök:

1.	Jegyző	kétévente
2.	Aljegyző	kétévente
3.	Műszaki Csoport vezetője	évente
4.	Pénzügyi Csoport vezetője	kétévente
5.	Hatósági Csoport vezetője	kétévente
6.	pénzügyi ügyintézők	kétévente
7.	pályázatok elszámolásában érintett ügyintéző	kétévente
8.	adóügyi ügyintéző	ötévente
9.	anyakönyvvezető	ötévente
10.	üzletek működését ellenőrző ügyintéző	ötévente

³⁴ A módosítást Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2020.(I.28.) KT határozatával, Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.29.) KT határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. február.01. napjától.